**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 tháng 12/2015 TỪ NGÀY 21/12/2015 ĐẾN NGÀY 26/12/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **21/12** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ, chào cờ, TDS các lớp  - Hoàn thiện báo cáo trường chuẩn Quốc Gia và các biên bản thẩm định. | Kiểm tra nề nếp học sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sáng  Họp giao ban BGH | - Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban ban giám hiệu | - Đ/c Nhung, Chi tập trung hoàn thiện Hồ sơ nuôi dưỡng, chuyên môn 2 năm và bồi dưỡng lý thuyết cho GVNV thi GVNV giỏi và cô giáo TNDD  - Đ/c Oanh, Hà hoàn thiện các chứng từ |
| C | - Đón PGD tư vấn trường chuẩn  - 2h30: Tổng duyệt chương trình “Mừng giáng sinh” | Tổng duyệt chương trình văn nghệ Noel và mừng sinh nhật các bé tháng 12.  Đón lãnh đạo PGD kiểm tra tư vấn trường chuẩn mức độ II | - Tổng duyệt chương trình văn nghệ chào mừng Noel và sinh nhật các bé tháng 12  - Đón đoàn lãnh đạo phòng GD kiểm tra tư vấn trường chuẩn mức độ 2 |
| **Ba**  **22/12** | S | - Xây dựng báo cáo tháng 12. Đánh giá thi đua Hiệu trưởng, hiệu phó tháng 12 | Kiểm tra công tác chuẩn bị, trang trí sân trường, phát quà về các lớp | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tiệc Buffet |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tổ chức Noel  - 16h: Tổ chức chương trình “Mừng giáng sinh” cho 100% trẻ | Tổ chức chương trình vui đêm Noel và mừng sinh nhật các bé tháng 12 | - Tổ chức chương trình Noel và sinh nhật các bé tháng 12 |
| **Tư**  **23/12** | S | - Hoàn thiện báo cáo trường chuẩn (báo cáo Powerpoint) | Kiểm tra trang trí môi trường học tập lớp Nhà trẻ D4 | - Dự giờ ăn ngủ lớp A1 |
| C | - 14h: Họp BCH công đoàn Giáo dục Quận | Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhà trẻ |
| **Năm**  **24/12** | S | - 8h30: Dự Hội nghị tổng kết 5 năm thực hiện Đề án *“Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội, giai đoạn 2011-2015”* ***(Đ/c Lâm, Nhung, Ngọc, Vân dự).***  - 8h30: Dự Hội nghị tập huấn Luật phòng chống khủng bố và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật phòng chống khủng bố trên địa bàn Quận Long Biên tại Hội trường CA Quận ***(Đ/c Chi dự).*** | Học lớp trung cấp chính trị | - Hoàn thiện sổ sách tài sản |
| C | - Kiểm tra hồ sơ Công đoàn, TTND  - Hoàn thiện các minh chứng kiểm định chất lượng (Kế hoạch báo cáo tháng, Hồ sơ thi đua LĐTT cuối năm, BC tổng kết năm học, quy chế HĐ trường, phân công nhiệm vụ CBGVNV) | Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn | - Hoàn thiện sổ sách tài sản |
| **Sáu**  **25/12** | S | - Kiểm tra tiến độ trồng cây và thi công sân bóng, đồi cỏ cát, cổng trường, tường rào, phòng làm nội thất phòng HĐGD, vườn trên cao | Dự giờ lớp A1, B2 | - Dự giờ lớp B2 |
| C | - Kiểm tra Hồ sơ nhập Hồ sơ CBGVNV, Kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ dạy, tổ nuôi ***(Đ/c Nhung, Chi, Hà, Oanh báo cáo)*** | Học lớp trung cấp chính trị | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Bảy**  **26/12** | S | - 8h30: Tập huấn triển khai phần mềm quản lý nhân sự ***(Đ/c lâm, Tuấn, Oanh, Hiền VP dự)*** | Nghỉ | - Làm việc tại VP |
| C | - Kiêm tra toàn bộ Hồ sơ Đảng (KH kiểm tra giám sát chi bộ, XD chuẩn mực HCM, sổ đánh giá làm theo Bác, định kỳ khen thưởng trong họp Chi bộ) | Nghỉ | - Làm việc tại VP |